

2024年2月21日

JWEBOFFICE【外為版】ご契約者さま 各位

株式会社 常陽銀行

WEB 上でのパスワード関連手続きの追加ならびに関連利用規定の改定に関するお知らせ

現在、JWEBOFFICE【外為版】では、「ログインパスワード／依頼承認パスワードのロック解除」についてのみ WEB 上での手続きを可能としておりますが、お客さまの利便性向上を図るため、下記のとおり WEB 上で対応可能なパスワード関連手続きを一部追加いたします。また、これに伴い関連利用規定を一部改定いたします。

記

1. WEB 上でのパスワード関連手続きの追加

(1) リリース日：2024年3月21日（木）夜間

(2) 追加するパスワード関連の手続き **※管理者権限をお持ちのユーザのみ操作可能です。**

お手続きの種類	リリース以降のお手続き方法	お手続き時の認証方法
ログインパスワード／依頼承認パスワードの初期化（再設定）	諸届による方法に加え、 <u>WEB 上でも手続きが可能となります</u>	<u>OTP（ワンプッシュ認証）</u> により認証します
OTP（ワンプッシュ認証）の登録解除	諸届による方法に加え、 <u>WEB 上でも手続きが可能となります</u> ※右記【注意】をご参照ください	<u>OTP（ワンプッシュ認証）および依頼承認パスワード</u> により認証します 【注意】JWEBOFFICE（国内版）とは認証方法が異なります。お客さまが OTP を生成できない場合は WEB 上での手続きはできませんのでご注意ください（この場合はお取引店あてパスワードに関する諸届をご提出ください）。

(3) 操作方法

別紙をご参照ください

2. 関連利用規定の改定

(1) 改定する関連利用規定

- ・常陽 JWEBOFFICE 外為版利用規定
- ・常陽 JWEBOFFICE ワンタイムパスワード利用規定
- ・常陽 JWEBOFFICE ワンプッシュ認証利用規定

(2) 改定内容

改定後利用規定ならびに新旧対照表は当行ホームページ [【JWEBOFFICE 外為版> 利用規定】](#)に掲載しますのでご確認ください。

(3) 改定日：2024年3月21日

以上

操作方法

※管理者権限をお持ちのユーザのみ操作可能です。

(別紙)

OT利用開始登録/ID/PW入力画面

ログインページ

「ユーザID(利用者ID)/パスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。
OTP(登録済みの場合は、「OTP利用開始登録」ボタンを押してください。」

※詳しくは、[こちら](#)をご覧ください。改ざんされた電子メールにはおそれ各国の資金を管理される被害が危惧されています。詳しくは【[こちら](#)】

ユーザID(利用者ID) ソフトウェアキーボード

パスワード

【重要】ワンタイムパスワード等の利用必須化(2019.3.1〜)について [詳細はこちら](#)

ログイン OTP利用開始登録

ログインパスワード-依頼承認パスワードのロック解除/初期化、OTP(ワンタイム認証)登録解除は[こちら](#)が

<重要なお知らせ>

- ◆法人間の外国送金の資金をだまし取る詐欺にご注意ください。詳しくは【[こちら](#)】。
- ◆「マネーロンダリング防止」および「アロ資金洗浄防止」への対応についてご確認ください。詳しくは【[こちら](#)】。
- ◆「外国為替及び外国貿易法」にもとづく支払等規制についてご確認ください。詳しくは【[こちら](#)】。

クリック



ログインパスワード-依頼承認パスワードのロック解除/初期化、OTP(ワンタイム認証)登録解除画面

ログインパスワード-依頼承認パスワードのロック解除/初期化、OTP(ワンタイム認証)登録解除画面

管理者権限をお持ちのユーザは、ワンタイムパスワードまたはワンタイム認証(以下、OTP)を利用して、「ログインパスワードのロック解除」、「ログインパスワードの初期化(再設定)」、「OTPの登録解除」を行うことができます。

<利用方法>

- ①-①のいずれかを選択し「対象ID」(対象者のユーザID)を入力します。

【①ロック解除】-パスワードは覚えていないがロックしてしまった場合
「管理者ID」/「OTP(注)」を入力して「実行」ボタンを押してください。
これにより、「対象ID」の「ログインパスワード/依頼承認パスワード」の両方のロックが解除されます。

【②パスワード初期化(再設定)】-パスワードを忘れてしまった場合
「新しいログインパスワード」/「新しい依頼承認パスワード」のいずれかを入力し、両方を入力、「管理者ID」/「OTP(注)」を入力して「実行」ボタンを押してください。
これにより、「対象ID」の「ログインパスワード/依頼承認パスワード」が初期化(再設定)されます。

【③OTP登録解除】-従来主要顧客FOTPの紐付けを解除したい場合 ※認証方法がJWEDOFFICE(国内版)とは異なります
「管理者ID」/「OTP(注)」(依頼承認パスワード)を入力して「実行」ボタンを押してください。
これにより、「対象ID」のOTP登録が解除されます(ログインの際はOTP認証を必須としていますので、速やかにOTPの再登録を行ってください)。
※操作を行う管理者ユーザがOTPを再度できない状態にある場合は、WEB上でのOTP登録解除はできません(この場合は「パスワードに関するお問い合わせ」をお取引店にご提出ください)。

(注)ワンタイム認証をご利用の場合はOTPは入力不要です。(実行ボタン押下後にワンタイム認証アプリが自動起動しますので認証を行ってください)。

①ロック解除
 ②パスワード初期化(再設定)
 ③OTP登録解除

対象ID

新しいログインパスワード (再入力) 新しい依頼承認パスワード (再入力)

管理者ID ソフトウェアキーボード

OTP

依頼承認パスワード

実行

手続きを選択

対象者のユーザ IDを入力

管理者のユーザ IDおよび
OTPを入力

点線枠内は「OTP登録
解除」の場合に活性化

点線枠内は「パスワード
初期化」の場合に表示

「実行」ボタンを押下することで即時に手続きが完了します(同時にメールアドレス登録がある全ユーザあてに手続完了通知が電子メールで送付されますのでご確認ください)。